



COMUNE DI PESCOROCCHIANO

PROVINCIA DI RIETI

deliberazione della Giunta Comunale

su proposta del **Sindaco elaborata dall'Area Affari Generali**

Delibera n. 9
del 23/02/2015

OGGETTO: Approvazione regolamento nucleo di valutazione

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno VENTITRE del
Mese di Febbraio alle ore 1130 nella Sede Comunale si è
riunita la

GIUNTA COMUNALE

convocata nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

		presente	assente
GREGORI Mario	Sindaco	X	
SILVI Valerio	Vice Sindaco	X	
GATTI Domenico	Assessore	X	

Presiede il Sindaco
Mario GREGORI

Partecipa il Segretario Comunale
Dott. Nicola Tedeschi

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti,
dichiara aperta la seduta ed invita gli assessori a deliberare
sull'argomento indicato in oggetto.

COMUNICATO AI
CAPIGRUPPO CON NOTA
PROT. 958
Del 25/02/2015

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

PREMESSO CHE:

- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, ha attuato una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche finalizzata fra l’altro ad una migliore organizzazione del lavoro, alla ricerca di elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi e all’incentivazione della qualità della prestazione lavorativa;
- l’art. 14, del citato D. Lgs. n. 150/2009 ha previsto l’istituzione dell’Organismo di Valutazione indipendente in sostituzione dei servizi di controllo interno;
- con la delibera n. 121/2010 la CIVIT, modificando il suo iniziale avviso, ha chiarito che l’art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009 non trova applicazione ai comuni e pertanto rientra nella discrezionalità del singolo ente la scelta di costituire o meno l’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- con parere 30 maggio 2011, n. 325, la sezione regionale di controllo per la Lombardia della Corte dei Conti ha dichiarato definitivamente che l’articolo 14 del D. Lgs. n. 150/2009 non è operante per gli enti locali osserva, dunque, che il D. Lgs n. 150/2009 non prevede alcun obbligo a carico degli enti locali di applicare, nemmeno per via di principio, l’articolo 14, che disciplina appunto gli Organismi Indipendenti di Valutazione;
- gli enti locali, pertanto, possono del tutto legittimamente continuare ad avvalersi dei nuclei di valutazione per effettuare le operazioni di programmazione e valutazione dell’attività gestionale;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 30/2002 con la quale veniva approvato il regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

VISTO l’art. 31 del D.L. 223/2006 convertito nella legge 248/2006 che prevede anche la composizione monocratica per il nucleo di valutazione;

Vista la deliberazione della deliberazione di C.C. n. 7 del 22/02/2013 ad oggetto: “Approvazione Regolamento Comunale sul sistema dei controlli interni”, le funzioni di controllo interno sono state affidate al Segretario Comunale;

VISTA la deliberazione n. 21/2012 della CIVIT in tema di organo competente alla nomina del Nucleo di Valutazione che individua nel Sindaco l’Organo deputato alla nomina cui trattasi;

RITENUTO, in esecuzione della sopravvenuta normativa, abrogare il Regolamento di istituzione del nucleo di valutazione interno, approvato con delibera di G.C. n. 30/2002 e procedere all’approvazione del nuovo regolamento composto da n. 8 articoli;

VISTI:

- il D. Lgs n. 267/2000;
- il D. Lgs n. 165/2001;
- il D. Lgs. 150/2009;

VISTI i pareri favorevoli, espressi dal Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole

PROPONE

- 1- di abrogare, per quanto espresso in premessa, il regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione di G.C. 30/2002.
- 2- di approvare l’allegato schema di regolamento di istituzione e di funzionamento del Nucleo di Valutazione, composto da n. 8 articoli, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

- 3- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.
- 4- di disporre che il presente provvedimento sia inserito nell'elenco da comunicare ai capigruppo consiliari ex-art.125 dello stesso decreto;
- 5- di dichiarare, con successiva ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Parere : Il sottoscritto Rag. Nello Scancella nella sua qualità di Responsabile del Servizio, vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visto l'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

Esprime il proprio parere favorevole dal punto di vista tecnico sulla proposta in argomento.

Ø La stessa Non viene rimessa al Responsabile dell'Ufficio finanziario per l'apposizione del parere previsto dall'art. 49 D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio

F.to (Rag. Nello Scancella)

COMUNE DI PESCOROCCHIANO

Provincia di Rieti

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

ART. 1 – Definizione

1. Il Nucleo di Valutazione (di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo) è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

ART. 2 – Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione può avere la forma di organo monocratico o collegiale.
2. Il Nucleo in forma collegiale è composto da tre membri, di cui due esterni all'Amministrazione Comunale, ed è presieduto dal Segretario Comunale.
3. Qualora il Nucleo sia monocratico, esso di norma è composto da un esperto esterno all'Amministrazione. In alternativa, al fine di conseguire economie di spesa, l'incarico può essere conferito al Segretario Comunale.
4. I membri esterni del Nucleo, sia esso costituito in forma collegiale che monocratica, sono scelti tra soggetti con competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché sul controllo di gestione.
5. I membri del Nucleo vengono nominati con provvedimento del Sindaco, il quale, esaminando il curriculum vitae presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.
6. Con lo stesso atto viene stabilito altresì il compenso da corrispondere ai componenti esterni del Nucleo.
7. In caso di conferimento dell'incarico al Segretario Comunale, con decreto del Sindaco, non è dovuto alcun compenso per l'espletamento delle funzioni.

ART. 3 – Durata dell'incarico – cessazione e revoca

1. L'incarico di componente del Nucleo, fatta eccezione per il Segretario Comunale, ha durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta.
2. I componenti del Nucleo sono revocabili solo per inadempienza e cessano dall'incarico per:
 - a) scadenza del mandato elettorale;
 - b) dimissioni volontarie;
 - c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.
3. L'incarico al Segretario Comunale ha durata pari a quella del mandato del Sindaco.

ART. 4 – Requisiti

1. I componenti del Nucleo, se esterni, devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.
2. Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.
3. Il curriculum vitae del componente il Nucleo viene pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione dedicata all' "Amministrazione Trasparente".

ART. 5 – Incompatibilità per i membri esterni

1. I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che:
 - a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
 - b) siano componenti degli organi di governo di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - c) siano componenti dei Consigli di Amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.
2. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e le altre previste dalla legge.

ART. 6 – Ufficio di supporto

1. Il Responsabile del Servizio Amministrativo – Ufficio Personale garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni.
2. Il Nucleo, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Servizio, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.
3. Il Nucleo ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Servizio, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

ART. 7 – Funzioni e compiti

1. Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti attività:
 - effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizio), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
 - effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'Ente;
 - propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative;
 - sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
 - verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D. Lgs. 267/2000;
 - collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
 - certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
 - collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
 - svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

ART. 8 – Riunioni

1. Il Nucleo si riunisce nella sede del Comune in locali messi appositamente a disposizione.
2. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.
3. I verbali e il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, formulata dal Sindaco;

- Visto :

Il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa ;

Il parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario.

Ad unanimità, di voti favorevoli espressi per alzata di mano dai presenti;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione, nel testo risultante dal documento che precede.
Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Segretario verbalizzante

f.to Nicola Tedeschi

Sindaco

f.to Mario Gregori

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si certifica che questa deliberazione è stata affissa in copia conforme a norma dell'art.31, comma 1, della legge 18 giugno 2009, All' albo Pretorio Informatico del Comune, accessibile al pubblico alla pagina internet www.comune.pescorocchiano.rieti.it/ in data 25/02/2015 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Contestualmente all'affissione all'Albo, gli estremi di questa deliberazione. sono stati inclusi nell'elenco trasmesso ai Consiglieri Capogruppo in conformità all'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Pescorocchiano, lì 25/02/2015

Il Responsabile dell' Area Amministrativa
F.to Rag Nello Scancella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

o certifico che questa deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 134, comma terzo, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 23/02/2015 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma quarto, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267).

Pescorocchiano, 25/02/2015

Il Responsabile dell' Area Amministrativa
F.to Rag Nello Scancella

COPIA CONFORME DELL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO

Pescorocchiano, lì 25/01/2015

Il Responsabile dell' Area Amministrativa
F.to Rag Nello Scancella